


I'm not robot  reCAPTCHA

Continue



## Écrire dans un document pdf gratuit

Vous êtes ici

Vous lisez une page de prévisualisation gratuite 2 n'est pas montré dans cette prévisualisation. Vous lisez une page de prévisualisation gratuite 2 n'est pas montré dans cette prévisualisation. Comment contrôler une boîte dans Word. Vous avez téléchargé un formulaire Word depuis Internet, maintenant vous devez le remplir, mais après avoir rempli tous les champs de texte, il sera bloqué. Le motif ? Certaines cases à cocher ne fonctionnent pas - vous ne pouvez pas les contrôler, ou au moins vous ne savez pas comment faire. Vous êtes un débutant avec Word et chaque obstacle semble insurmontable, c'est normal. Cependant, en fait, les choses sont complètement différentes - l'inclinaison dans Word est vraiment facile. Pour faire le tutoriel, j'ai utilisé la version 2016 de Word, qui est disponible pour Windows et MacOS, mais les instructions d'article s'appliquent à toutes les versions Office égales ou après 2007 (c.-à-d. pour toutes les versions ultérieures avec l'interface de bande). Comment cocher une boîte dans Word: différentes méthodes Méthode 1: Créer une boîte de commande dans Word Si le module que vous devez remplir contient des boîtes dynamiques et que vous ne savez pas comment cocher une boîte dans Word, essayez de cliquer sur la boîte et aurait dû résoudre votre problème. Après avoir cliqué, vous devriez apparaître dans la boîte X comme un signe que l'option associée à elle a été bloquée. Si les boîtes ne fonctionnent pas, essayez de les supprimer (sélectionnez-les avec la souris et appuyez sur le bouton de suppression ou Dos dans le clavier à partir du PC) et les remplacer par des cases de vérification "réelles" qui peuvent être cochées avec un seul clic à l'intérieur. Pour accéder au panneau, vous devez insérer les cases à cocher dans le document, vous devez activer l'option de développement dans la barre d'outils Word. Appuyez ensuite sur le bouton Archive/Office situé en haut à gauche et sélectionnez l'élément options de l'écranOuvre. À ce point, sélectionnez l'élément Personnaliser la touche Dans le menu gauche, cochez la case à côté de l'élément de développement (dans la case droite) et cliquez sur le bouton A Looker pour accepter les changements. Maintenant, vous pouvez entrer autant de cases que possible dans le document. Il suffit d'aller à l'onglet Word Development (haut à droite) et de cliquer sur l'icône de la boîte de commande qui se trouve au milieu de la section d'enregistrement. Doucement, non ? Une fois la case à cocher insérée au point du document que vous préférez, vous pouvez simplement le marquer en cliquant à l'intérieur. L'état des boîtes sera conservé dans le fichier de sortie, donc si vous partagez le fichier avec d'autres, ils trouveront les boîtes non protégées et seront également informés si le document est imprimé. Méthode 2: case à cocher dans Word avec des caractères spéciaux Une autre solution possible au problème des boîtes non manufacturables en Word est l'insertion d'un caractère spécial dans le document. Profitant de cette solution, qui n'est pas très élégante, vous devez dire, vous pouvez insérer dans le document d'écriture qui simule les boîtes contrôlées (comme avec le symbole "v" au lieu de "X" ) et rester fixe, de sorte qu'ils ne peuvent pas être changés sans les enlever et les remplacer par d'autres caractères sans inclinaison à l'intérieur. Pour insérer la police en simulant la case dans le document, placez le curseur de texte à l'endroit où vous voulez insérer la boîte, puis allez à Insérer Word (en haut à gauche) cliquez sur le bouton Symboles à droite et sélectionnez le symbole symbole symbole symbole symbole symbole symbole élément symbole dans le menu qui apparaît. Dans la fenêtre d'ouverture, configurez la police Aile 2 dans le menu déroulant de police et double-cliquez sur la case d'enregistrement pour saisir le documentde la boîte annulée. Pour modifier la taille de la zone insérée dans le document, sélectionnez-le comme texte normal et redimensionnez-le en utilisant le menu normal de la taille du texte. Si vous utilisez un Mac, vous pouvez entrer le caractère d'écriture qui simule la boîte de commande (contrôlée en fait) en appuyant sur la combinaison des touches cmd + ctrl + espace sur le clavier PC, en sélectionnant l'icône pour Asterisk dans la boîte d'ouverture (si vous ne voyez pas cette icône, cliquez sur le bouton placeato situé à droite) et double-cliquez sur le bouton. Cochez une case dans Word pour téléphones cellulaires et tablettes Microsoft Word est également disponible comme une application pour les appareils mobiles (support Android, iOS et Windows Phone), mais malheureusement au moment de l'écriture, il ne supporte pas l'inclusion des cases à cocher. Donc, pour marquer un mot dans Word dans votre téléphones mobile ou tablette, la manière la plus facile est de copier un personnage spécial et de le coller dans le fichier. Vous pouvez copier la source directement depuis ici. ou ce site Web. Sinon, si vous préférez, vous pouvez installer des claviers comme GO Keyboard pour Android ou des symboles pour iPhone/iPad et l'utiliser pour insérer des caractères spéciaux directement dans les documents. documents. écrire dans un document pdf gratuit

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici

Vous êtes ici